

CV Bas van der Heijden

Een financial met 8 jaar ervaring. Tijdens het afronden van mijn bachelor Bedrijfseconomie was ik (na een afstudeerperiode) werkzaam bij Mars Incorporated, waar ik verantwoordelijk was voor de implementatie van een 3-way-match proces voor beheersing van de transport kosten en optimaliseren van een E-invoicing crediteurensysteem. Met deze kennis en ervaring was ik direct van toegevoegde waarde bij Nedis B.V., waar op dat moment een centralisatie plaats vond. Binnen een periode van een half jaar is het E-invoicing systeem uitgerold voor 12 entiteiten.

Na het optimaliseren van verschillende crediteurenprocessen (S&PA batch betalingen, tussenrekening control, winst-en-verliesrekening analyse, three-way-match inkooporderproces etc.) ben ik in een geleidelijke opbouw verantwoordelijk geworden voor alle financiële aspecten van 3 verschillende entiteiten. Hierin heb ik veel kennis opgedaan over rapporteren volgens verschillende wetgevingen, administratief afhandelen buitenlandse fusies/liquidaties, opstellen van jaarrekeningen, ondersteuning/ coördineren van de jaareinde accountscontrole etc..

Aan het eind van mijn periode bij Nedis B.V. was ik, als Teamleider, met mijn team van 11 personen verantwoordelijk voor de accounting van 19 verschillende Europese entiteiten binnen de divisie, waarvan gedeeltelijk ook de Debiteurenadministratie / CreditControl.

Voor mijn eerste interim opdracht bij Trouw Nutrition Benelux vulde ik een Assistant Business Controller rol in, waarin ik optimalisatie heb gebracht in het Financial reporting proces, waaronder het hedging proces, de transportkosten- en pricing analyse. Tevens heb ik verschillende verkoop dashboards opgesteld, om de verkoopvolumes beter en efficiënter te kunnen beheren en analyseren.

Tijdens mijn vorige rol was ik leidinggevende van een debiteurenadministratie team van 3 personen bij Ritchie Bros B.V., waar in een kort tijdbestek een nieuwe team samengesteld moest worden, die haar taken, structureel en tijdig kon uitvoeren. Een van de uitdaging was het opzetten van een geheel nieuwe collectie proces, voor het terugdringen en beheren van de overdue.

In mijn huidige rol bij Jumbo Supermarkten ben ik Processspecialist voor het Cash Office en Debiteurenteam, waarbij ik mij richt op procesverbetering middels automatisering en robotisering van processen. Daarnaast ondersteun ik het team indien er problemen bij operationele (geldstroom) processen zijn ontstaan en ben ik verantwoordelijk voor de opschoning van een tussenrekening m.b.t. het project Supply Finance (+250mln). Door middel van (KPI) analyses breng ik in beeld waar de verbetermogelijkheden voor beide teams liggen. Automatisering van het verwerken van de banktransacties en wijzigen van bankcertificaten is ook onderdeel van deze opdracht.

Mede dankzij mijn stressbestendigheid, motivatie en behulpzaamheid ben ik in staat deadlines ten alle tijden te respecteren en te behalen. Graag gebruik in mijn ervaringen en kennis om de financiële administratie van anderen te beheren en te optimaliseren, om zo mijn 'afdruk' achter te laten. Ik zoek momenteel een administratieve rol waarbij proces optimalisatie ook centraal staat, gericht op GL accounting en/of Financial reporting.

Persoonlijke gegevens

Naam: Bas van der Heijden
Woonplaats: Heesch
Telefoonnummer: 06-57548898
Email adres: bas@footprint-services.nl
Geslacht: Man

Werkervaring



02-2018 – heden Footprint professional services, Medior interim accounting professional

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren medior accounting interim opdrachten;
- Deelnemen in (interne) Footprint brede projecten, zoals:
 - Implementeren MS Power BI voor Footprint;
 - Opzetten iController oplossing voor Footprint.



05-2019 – Heden Jumbo Supermarkten, Processpecialist A&O

- Jumbo is een Nederlandse keten van supermarkten van Jumbo Groep Holding B.V., die eigendom is van Stichting Administratiekantoor Van Eerd Groep Holding. Tussen 2005 en 2012 groeide Jumbo, mede door de overname van de supermarktketens Super de Boer en C1000 uit tot de op één na grootste supermarktketen van Nederland. Er werken (inclusief hoofdkantoor en distributiecentra) anno 2018 ongeveer 60.000 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Proces Specialist Accounting & Operations – Team Cash Office (CO) en Billing, Collection & Receivables (BAR);
- Aanbrengen van Procesverbetering voor dagelijkse operationele taken m.b.t. Bankverwerking en Winkeladministratie;
- Verwerking achterstand tussenrekening Supply Finance (+250mln);
- Automatisering van verwerking banktransacties;
- Onderdeel van Robotics team, voor robotisering/automatisering van operationele taken;
- Operationeel Beheer Robots van CO en BAR;
- Waar nodig de teams hulp bieden als er problemen zijn ontstaan bij operationele processen;
- Tussenpersoon voor Business en IT – middels een Agile werkwijze;
- Doorvoeren van bank certificaat wijzingen;
- KPI analyses op interne processen (gekoppeld aan MS PowerBI).



RITCHIE BROS.
Auctioneers

09-2018 – 04-2019 Ritchie Bros Auctioneers, Accounts receivable Team Lead a.i.

- 's Wereld grootste industriële veilinghuis, zonder limieten met de mogelijkheid ter plaatse of online te bieden. Verkoop van een breed scala aan gebruikt en nieuw materiaal dat o.a. gebruikt wordt in landbouw en transport. Wereldwijd in 2018 +- 1 miljard omzet genereerd, met +-1.400 werknemers wereldwijd.
- Opdracht gericht op debiteuren administratie van Mascus (een marktplaats voor het kopen en verkopen van gebruikte machines en transportvoertuigen), onderdeel van Ritchie Bros Auctioneers (+-10 mln omzet per jaar).

Taken en verantwoordelijkheden:

- Teamlead Accounts Receivable team, 3 personen – 10 entiteiten;
- Opzet gestructureerd proces, voor efficiënte verwerking van de volledige debiteurenadministratie voor 10 verschillende entiteiten;
- Verzorging van volledige training van het team, voor een volledige en gedocumenteerde integratie naar het globale debiteurenteam;
- Integratie praktische en technische collectie strategie, voor efficiënte controle van opgelopen betalingsachterstand (2.6mln);
- Synchronisatie Orderverwerkingssysteem en ERP (Oracle), Revenue control, customer inquiries, overdue analyses, periode afsluiting, support bij audit en overige projecten, etc;



trouw nutrition
a Nutreco company

02-2018 – 08-2018 Trouw Nutrition Benelux,

Assistant Business Controller

- Trouw Nutrition Benelux: levert een breed assortiment producten die de gezondheid en productiviteit van vee verbetert. Trouw Nutrition is vertegenwoordigd in 25 landen wereldwijd met 3.000 werknemers, onderdeel van Nutreco

Taken en verantwoordelijkheden:

- Hedging proces van zowel inkoop- als verkooporders opzetten en optimaliseren. Exposure analyseren en rapporteren aan Treasury;
- Beheersen, analyseren en aanbevelingen doen aangaande de reservering van de inkoop- en verkooptransportkosten;
- Wekelijkse Verkoopafzet Forecast bepalen;
- Volume ontwikkelingen (per brand, customer – maandelijks & YTD) rapporteren en analyseren;
- Pricing analyse: Controle op prijscorrecties, credit nota's en prijsafwijking in vergelijking met standaard kostprijs;
- Tussenrekeningen beheer (Nog te ontvangen facturen etc.);
- Accounts Receivable Debtor Management – Overdue control;
- Controle proces Accounts Payable SSC (tijdig verwerken van facturen en betalingen).



2013 – 2018-01 Nedis B.V.

- Nedis: groothandel in consumenten electronica; 80-100 MIO omzet; 150 – 200 medewerkers;
- Distrelec: groothandel in professioneel elektronische componenten; 250 MIO omzet; 500 medewerkers
- Teco CDC BV: logistieke dienstverlener voor Nedis en Distrelec; 200-250 medewerkers

06-2016 – 01-2018 Datwyler Teco Division, Teamlead Finance Shared Service Centre

- Mede-verantwoordelijk voor de centralisatie van alle Distrelec entiteiten binnen het team
- Direct leidinggevende van een team van 11 personen met de financiële administratieve verantwoordelijkheid voor 19 entiteiten, opgebouwd in verschillende periodes:
 - 06-2016 – 10-2016: 2 personen: BE, ES, FI (2x) FR, IT (2x)
 - 10-2016 – 05-2017: 5 personen: DK, ES, FI (2x), FR, IT (2x), NO, PL, SE (2x)
 - 05-2017 – 01-2018: 11 personen: BE, DK, ES, FI (2x), FR, IT (2x), NL (4x) NO, PL, SE (2x), UK (2x)
- Nadruk in het team ligt op de financiële rapportage van alle entiteiten, zowel maandelijks voor groepsdoeleinden (SWISS GAAP) als jaarlijks statutair (local GAAP)
- Jaarlijkse afsluiting adhv een fast-close principe (deadline getekende jaarrekening 11 januari)
- Binnen het team zijn 3 personen werkzaam binnen het debiteuren management- en CreditControl proces voor 5 verschillende Nedis entiteiten
- Continue optimalisatie van de efficiency van processen (en bijbehorende kostenbesparingen)
- Adviseren lokaal management met betrekking tot financiële rapportage
- Proactieve procesverbetering en implementatietrajecten (groepsbreed) in zowel Nedis (Exact en aanverwant) als Distrelec (SAP)
- Ondersteunende rol bij budgettering van Nedis entiteiten
- Key user purchase2pay (crediteuren) proces met daarin de 3-way match module, scan/herken software en de autorisatie workflow
-



06-2015 – 05-2016 Nedis B.V, Finance General ledger employee FSSC

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beheren en opstellen van balans en winst-en-verliesrekening en winstbepaling volgens lokale en SWISS GAAP voor 3 Europese entiteiten:
 - België 01-01-2015 – 01-10-2016
 - Engeland 01-06-2016 – 01-07-2016
 - Frankrijk 01-08-2015 – 01-04-2017
- Aanmaken en beheren verschillende aangiften (BTW, VPB, Intrastat, Battery, Copytax, WEEE etc.)
- Cashflow forecast
- Optimaliseren en documenteren van balansdossiers
- Ondersteunende en coördinerende rol bij jaareind audit
- Optimaliseren van financiële kostenbeheersing

- Coördineren en administratief afhandelen fusies en liquidaties in Engeland en Frankrijk
- Key user purchase2pay (crediteuren) proces met daarin de 3-way match module, scan/herken software en de autorisatie workflow



NEDIS

10-2014 - 05-2015 Nedis B.V., Senior Accounts Payable Finance Shared Service Centre

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het aansturen en beoordelen van de crediteuren administratie voor 12 entiteiten, 4 medewerkers
- Invoeren, archiveren en coderen inkooporderfacturen van het hoofdkantoor
- Verbeteren en beheren 3-way match inkooporderproces
- Beheren en optimaliseren E-invoicing systeem
- Implementeren en naleven autorisatiematrix
- Begeleiden van een stagiair
- Creëren van de jaarrekening van en ondersteuning bieden tijdens jaareind controle van de Belgische entiteit



NEDIS

07-2013 - 09-2014 Nedis B.V., Accounts Payable Finance Shared Service Centre Employee

Taken en verantwoordelijkheden:

- Invoeren, archiveren en coderen kosten-facturen voor verschillende (buitenlandse) entiteiten (BE, DE, ES, FR, IT, NL, SE, UK)
- Centraliseren crediteuren proces voor verschillende entiteiten middels het implementeren van een nieuw E-invoicing system
- Opzetten automatische S&PA batch betalingen
- Moderniseren en beheren van crediteuren masterdata
- Beheren van verschillende crediteuren gerelateerde tussenrekeningen
- Winst- en verliesrekening OPEX analyse
- Ondersteunen bij interne en jaareinde audit

07-2011 – 12-2012 Mars Incorporated, Local accounting employee

Taken en verantwoordelijkheden:

- Implementatie (SAP) 3-way match voor logistieke tender
- Optimaliseren E-invoicing systeem crediteuren administratie
- Boeken en opvolgen van personeelsdeclaraties
- Aanmaken van Intrastat rapportages

Systemen

- Exact Globe
- Interfere / Donau (scan / herken en autorisatie workflow)
- Readsoft (scan / herken en autorisatie workflow)
- VIM (scan / herken en autorisatie workflow)
- SAP
- Infor M3
- Oracle
- Redwood RoboFinance
- Salesforce
- Adyen payment portal
- Power to Pay – Payment HUB
- JIRA
- PowerBI
- Office (Word / Excel / Sharepoint)

Opleidingen

2008 – 2013 Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch, HBO Bedrijfseconomie, diploma behaald

2010 – 2011 Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch, Minor Public Control, diploma behaald

2002 – 2007 Maasland College, Oss, Havo (Profiel Economie&Maatschappij + keuze vak M&O)

Cursussen

2017 Datwyler intern high potential programma, Advanced leadership training

2016 Financial analyst and credit management, CMI

2008 Microsoft Excel/Word 2007 cursus, Avans Hogeschool 's-Hertogenbosch