

## CV Janne Ariëns

Met mijn MBO opleidingen alweer even achter de rug ga ik binnen Footprint starten aan mijn HBO. Met mijn werkervaring sinds 2012 en de 2 opleidingen die ik heb afgerond, heb ik een goede basis om me verder te gaan ontwikkelen binnen de financiële administratie.

Gedurende een ruime tijd binnen Nedis heb ik binnen veel van de financieel administratieve processen ervaring op kunnen doen binnen een internationale (FMCG) omgeving. Nu ben ik klaar om deze kennis en ervaring toe te passen om mijn afdrak achter te laten.

Ik combineer met een HBO opleiding, om me verder te ontwikkelen. Dit is ook de rode draad in mijn loopbaan, ik hou ervan me nieuwe dingen eigen te maken en op een gedegen manier uit te voeren. Dat vind ik ook het mooie aan Footprint: binnen de accounting processen onderscheiden we ons door hoe we de taken oppakken en hierin blijven verbeteren, zowel met grote als kleine aanpassingen!

### Persoonlijke gegevens:

Naam:	Janne Ariëns
Woonplaats:	Boxtel
Telefoonnummer:	06 – 409 678 50
E-mail adres:	janne@footprint-services.nl
Geslacht:	Vrouw

### Werkervaring:



**03-2019 - heden** Footprint professional services, Junior Interim Accounting Professional

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van (junior) interim accounting opdrachten;
- Ondersteunen in de Factory (administratiekantoor);
- Deelnemen aan Footprint-brede projecten:
  - Project: salarisadministratie opzetten voor Footprint (klanten);
  - Project: opzetten pensioenregeling voor Footprint.



**09-2019 - heden** Yokogawa, debiteurenbeheer a.i.

Het Europese netwerk van Yokogawa bestaat uit verkoop-, service- en engineeringorganisaties in een groot aantal landen. Yokogawa Europe Solutions is een global leverancier op gebied van proces automatisering en veiligheidssystemen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Debiteurenbewaking en het aanmanen van debiteuren;

- Werkzaamheden overdragen naar India (Genpact);
- Werkzaamheden controleren van India (Genpact);
- Bankafschriften boeken;
- Verkoopfacturen versturen;
- Controleren en uitzoeken van openstaande facturen van klanten;
- Telefoneren/ klantencontact;
- Meehelpen met het automatiseren van verkoopfacturen (E-invoicing).



**03-2019 - 08-2019** DIT, debiteurenbeheer a.i.

Een groot bedrijf met 3 labels (DIT Personeel, Larex, Persolvo), ongeveer 2000 vaktalent, 150 indirecte medewerkers, 16 vestigingen door heel Nederland.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Project: facturatie controle selfbilling van een grote klant over het jaar 2018  
Verschillen analyseren, corrigeren, vastleggen en documenteren;
- Ondersteunen bij de maandafsluitingen;
- Facturatie;
- Bankafschriften importeren en mutaties boeken/verwerken;
- Automatische incassoruns maken en uploaden in de bank;
- Telefoneren/ klantencontact.



**03-2013 - 02-2019** Nedis B.V.

Nedis: groothandel in consumenten electronica; 80-100 MIO omzet; 150 - 200 medewerkers;



**08-2017 - 02-2019** Nedis B.V., Junior Finance General Ledger employee FSSC

Taken en verantwoordelijkheden:

- Zelfstandig maandafsluiting verwerken en rapporteren (COGNOS);
- Beheren en opstellen van balans en winst-verliesrekening;
- Aanmaken en beheren verschillende aangiftes (BTW, Intrastat, Battery, Copytax, WEEE etc.);
- Verwerken afschrijvingen;
- Optimaliseren en documenteren van balansdossiers;
- Kasmutaties boeken;
- Inkoopfacturen en kostenfacturen boeken;
- Declaraties boeken;
- Betaalbatches maken en inlezen in de bank;
- Handmatige betalingen invoeren in de bank;
- Betalingen verwerken in het boekhoudprogramma.



**09-2015 - 07-2017** Nedis B.V., C2C Credit Management FSSC

Taken en verantwoordelijkheden:

- Kredietlimieten beoordelen van klanten;
- Masterdata controles;;
- Orders blokkeren/vrijgeven voor levering;
- Betalingsherinneringen versturen;
- Betalingscondities wijzigen;
- Debiteuren overdragen naar een incassobureau;
- Afboeken van oninbare vorderingen.



**02-2015 - 08-2015** Nedis B.V., Debiteurenbeheer FSSC

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken van overige bankmutaties;
- Betalingsherinneringen versturen;
- Telefoneren /klantencontact.



**04-2014 - 01-2015** Nedis B.V., Banking FSSC

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bankafschriften importeren en mutaties boeken/verwerken;
- Banken koppelen/import;
- Betalingsbatches maken en uploaden in verschillende banksystemen;
- Handmatige betalingen invoeren in verschillende banksystemen;
- Automatische incasso runs maken en uploaden in verschillende banksystemen.



**06-2013 - 03-2014** Nedis B.V., Project SEPA Direct Debit

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van SEPA contracten (B2B/C2C) voor verschillende entiteiten (NL, BE, DE, AT en ES);
- Verwerken van SEPA contracten in Exact Globe / Opera;
- Eventuele errors van storno's oplossen;
- SEPA contracten archiveren (papier/digitaal).



**08-2012 - 06-2013** Ons Middelbaar Onderwijs, Stage

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inkoopfacturen van scholen boeken;
- Inkoopfacturen voor het bureau OMO boeken;
- Stamgegevens crediteuren/debiteuren controleren en wijzigen;
- Analyseren van debiteurenadministratie (doorbelastingen, detacheringen, incasso, debiteuren ontvangsten);
- Proces verslag schrijven van de crediteurenadministratie (inkoopfacturen, creditnota's, kasmutaties, crediteuren betalingen);
- Proces verslag schrijven van de kwantiteitenadministratie (leerlingenadministratie, dienstreizen, urenadministratie);
- Proces verslag schrijven van de financiële administratie (indeling van het grootboek, coderingen, journaal, consistentie tussen grootboek en subadministraties).

## Opleidingen:

<b>2019 - heden</b>	HBO Accountancy AD, Fontys Hogeschool (start 09-2019)
<b>2014 - 2018</b>	NTI MBO (Niveau 4) Bedrijfsadministrateur
<b>2011 - 2013</b>	ROC Tilburg (School voor Administratieve en Juridische Dienstverlening) MBO (Niveau 3) Financieel Administratief Medewerker

## Cursussen:

<b>2016</b>	Resultaatgericht & Klantgericht Incasseren (CMI)
<b>2016</b>	Financial Analyst & Credit Management (CMI)
<b>2013</b>	SEPA direct debit

**Systemen:**

- Exact Globe
- Interfere / Donau
- Quercis Credit Management
- COGNOS
- FIS2000
- AccountView
- Opera (Nedis ERP)
- Zendesk
- Office
- Creditmanager
- Onguard
- Qlikview
- Topdesk
- FMS (Financieel Management Systeem)
- SAP

**Talenkennis:**

- Nederlands
- Engels
- Duits