

CV Lars Verbeek

Na een afgeronde MBO en HBO opleiding ben ik klaar om mijn afdruk achter te laten via Footprint Professional Services.

Gedurende mijn opleidingen heb ik altijd (aanvullend) gewerkt, om zoveel mogelijk praktische ervaring op te doen. Zowel bij de Efteling als Jumbo Supermarkten heb ik veel kansen gekregen om mijn ervaringen binnen Finance uit te breiden. Denk hierbij aan alle aspecten van administratief werk, proces- en systeemverbeteringen, uitzoek- en aansluitwerk en werkzaamheden ten behoeve van de maand- en jaarafsluiting.

Ik heb een enorme drive om mezelf te ontwikkelen en om me te laten zien bij mijn interim opdrachten. Deze combinatie heb ik gevonden binnen Footprint. Dat geeft ook aan in welke richting ik mijn opdrachten zoek, ik ben altijd op zoek naar grote uitdaging.

Naast een grote drive kun je me verder typeren als analytisch, leergierig, secuur en resultaatgericht. Dit zijn ook de competenties die ik bij Footprint wil gaan gebruiken om mijn doelen te behalen.

Persoonlijke gegevens

Naam:	Lars Verbeek
Woonplaats:	Opijnen
Telefoonnummer:	+31 (0)6 3381 4659
Email adres:	lars@footprint-services.nl
Geslacht:	Man

Werkervaring



2019-08 - heden Junior interim accounting professional Footprint professional services

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren junior accounting interim opdrachten.
- Administratieve werkzaamheden Footprint, zoals:
 - jaarrekeningen maken voor MKB klanten;
 - aangifte IB/OB/VPB verrichten voor MKB klanten;
 - administratie uitvoeren voor MKB klanten.
- Deelnemen in (interne) Footprint brede projecten, zoals:
 - opzetten functioneel ontwerp voor een CRM systeem voor Footprint;
 - opstellen periodieke rapportage voor Footprint klanten;
 - verbeteringen in de dienstverlening voor enkele Footprint klanten.

 **Scholle IPN**

2020-06 - heden Financial accountant Scholle IPN

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voor meerdere entiteiten de maandafsluiting verzorgen.
- Onderbouwen van balansposten.
- Uitvoeren van diverse grootboekwerkzaamheden.
- Verzorgen van de aangiftes BTW, CBS en Intra stat.
- Opstellen en analyseren van financiële rapportages.
- Verrichten van betalingen.
- Uitvoeren van een tijdige en volledige financiële administratie.

JUMBO

2019-09 - 2020-04 Medewerker Cashoffice Jumbo Supermarkten BV

Taken en verantwoordelijkheden:

- Cashmanagement in de vorm van: uitvoeren betaalbatches, rekening aanzuiveren, salarisbetalingen controleren, cash pool beheren, vereffenen binnenkomende betalingen.
- Betrokken bij project Jumbo België. Denk hierbij aan proces- en systeemverbeteringen, uitzoek- en aansluitwerk, jaarrekeningenwerk en operationeel werk.
- Betrokken bij project overname externe partij. Denk hierbij aan bijhouden administratie, aanleveren informatie, onderhouden contacten.
- Controleren van tussenrekeningen en maken van balansdossiers.
- Boeking verrichten ten behoeve van consolidatie.
- Factureren aan zakelijke klanten.



2016-02 - 2018-12 De Efteling B.V.

2018-07 - 2018-12 Medewerker financiën De Efteling B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het zelfstandig uitvoeren van kleinschalige verbeterprojecten.
- Taken van controlerende aard verrichten ten behoeve van de maandafsluiting.
- Het ondersteunen van externe accountants ten behoeve van de controle op de jaarrekening.
- Cashmanagement in de vorm van administratieve verwerking kassanetwerk.
- Het verrichten van administratieve werkzaamheden (crediteuren, debiteuren, kas en bank).
- Het zelfstandig uitvoeren van de administratie betreffende stichting Villa Pardoës.

2017-07 – 2017-08 Vakantiemedewerker financiën De Efteling B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het zelfstandig uitvoeren van kleinschalige verbeterprojecten.
- Taken van controlerende aard verrichten ten behoeve van de maandafsluiting.
- Cashmanagement in de vorm van administratieve verwerking kassanetwerk.
- Het verrichten van administratieve werkzaamheden (crediteuren, debiteuren, kas en bank).
- Het zelfstandig uitvoeren van de administratie betreffende stichting Villa Pardoës.

2016-07 – 2016-08 Vakantiemedewerker financiën De Efteling B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Cashmanagement in de vorm van administratieve verwerking kassanetwerk.
- Het verrichten van administratieve werkzaamheden (crediteuren, debiteuren, kas en bank).
- Het zelfstandig uitvoeren van de administratie betreffende stichting Villa Pardoës.

2016-02 – 2016-07 Stagiair financiën De Efteling B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het verrichten van een onderzoek naar de verbetering van het debiteurenproces afgebakend tot de afwikkeling met reisorganisaties.
- Voorbereiden voor de controle jaarrekening van losstaande stichting Villa Pardoës.
- Het verrichten van administratieve werkzaamheden (crediteuren, debiteuren, kas en bank).
- Het zelfstandig uitvoeren van de administratie betreffende stichting Villa Pardoës.



2018-02 – 2018-06 Afstudeer stage Planning & Control Ziekenhuis Rivierenland

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het uitvoeren van een statistische afstudeeronderzoek op basis van Big Data. In het onderzoek 'Predictive analytics: een voorspelling van de personeelskosten' is er onderzoek verricht naar het voorspellen van de personeelskosten in de medische clusters van Ziekenhuis Rivierenland. Deze voorspelling is uiteindelijk op basis van Big Data en regressieanalyse in kaart gebracht.



2013-02 – 2013-06 Stagiair boekhouding Nagel Finance

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het verrichten van administratieve werkzaamheden (crediteuren, kas, bank) voor verschillende MKB bedrijven.
- Het uitvoeren van aangiftes inkomstenbelasting.



2011-11 - 2012-02 Stagiair boekhouding Roc Rivor

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het verrichten van administratieve werkzaamheden (crediteuren, kas, bank).
- Ondersteunende taken verrichten voor de leerlingenadministratie.

Systemen

- SAP (FiCo, S/4HANA)
- Infor LN
- Readsoft
- Dynamics NAV
- Exact (Online)
- Office (Excel / Word / Powerpoint)

Opleidingen

2013 - 2018 Bsc - Bachelor of business administration (Bedrijfseconomie) - Avans Hogescholen, Den Bosch

- Scriptie: 'Predictive analytics: een voorspelling van de personeelskosten' - Ziekenhuis Rivierenland
- Minor: Global Branding & Cambridge English - Hogeschool Amsterdam

2011 - 2013 MBO-4 - Bedrijfsadministratie (Fast Track) - Roc Rivor, Tiel

Cursussen

2020 LEAN Greenbelt training (certificering verwacht Q4 2020)

2019 LinkedIn Learning