

## CV Leona Verberk

Na jarenlang gewerkt te hebben in de horeca heb ik ervoor gekozen een ander pad te kiezen en aan de opleiding Bedrijfsadministrateur / Junior assistent-accountant te beginnen.

Met veel enthousiasme ga ik nu beginnen aan mijn eerste werkervaring als oproepkracht bij Footprint waar ik in september ook mijn stage zal gaan uitvoeren.

Belangrijke kwaliteiten van mij zijn:

- Geduldig en georganiseerd;
- Enthousiast en betrokken;
- Nieuwsgierig en gedreven.

## Persoonlijke gegevens

Naam: Leona Verberk  
Woonplaats: Eindhoven  
Telefoonnummer: 06 3743 4061  
Email adres: leona@footprint-services.nl  
Geslacht: Vrouw  
Geboortedatum: 24-08-1998

## Werkervaring



**2021-09 - ..** Stagiaire accounting, Footprint Factory Services B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Administratieve werkzaamheden Footprint, zoals:
  - Dagelijks verwerken van de workflow (inkoopfacturen, banken etc);
  - Crediteurenbeheer;
  - Debiteurenbeheer;
  - Dagelijkse controles uitvoeren in de administratie.

**2021-05 - heden** Accounting trainee, Footprint Factory Services B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Administratieve werkzaamheden Footprint, zoals:
  - Dagelijks verwerken van de workflow (inkoopfacturen, banken etc);
  - Crediteurenbeheer;
  - Debiteurenbeheer;
  - Dagelijkse controles uitvoeren in de administratie.



**2017-09 - heden** Keukenmedewerker, 1910 Restaurant



**2016-07 - 2016-09** Keukenmedewerker, Lunchroom de Tweede Kamer

## Systemen

- Exact Online;
- Twinfield;
- MS Office (Excel, Word, Teams)

## Opleidingen

**2020 - heden** Bedrijfsadministrateur / Junior assistent-accountant, Summa College

**2015 - 2018** Zelfstandig werkend kok, De Rooi Pannen

**2011 - 2015** Sector Horeca, De Rooi Pannen