

CV Charlotte Geurink

Mijn kracht en mijn motto is, de aanhouder wint. Na het behalen van mijn diploma heb ik er bewust voor gekozen om eerst enige tijd als ski lerares te werken en als horeca medewerkster. Op dit moment ben ik er volledig klaar voor om aan het werk te gaan waar mijn analytisch vermogen tot zijn recht komt en ik mezelf verder kan ontwikkelen.

Deze plek heb ik gevonden binnen Footprint, waar ik mij enerzijds ga ontwikkelen binnen de Footprint Factory en anderzijds stappen zal maken als tijdelijke specialist bij de klant.

Belangrijke kwaliteiten van mij zijn:

- Doorzettingsvermogen;
- Analytisch sterk;
- Nieuwsgierig en gedreven.

Persoonlijke gegevens

Naam: Charlotte Geurink
Woonplaats: Sint Michielsgestel
Telefoonnummer: 06 2310 9169
Email adres: charlotte@footprint-services.nl
Geslacht: Vrouw
Geboortedatum: 09-09-1993

Werkervaring



2021-06 - heden Junior accounting professional, Footprint Factory Services B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Administratieve werkzaamheden Footprint, zoals:
 - Dagelijks verwerken van de workflow (inkoopfacturen, banken etc);
 - Crediteurenbeheer;
 - Debiteurenbeheer;
 - Dagelijkse controles uitvoeren in de administratie.



2021-06 - heden Medewerker crediteurenbeheer a.i., World Wide Lighting B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Boeken van kosten- en inkoopfacturen;
- Verrichten van betalingen en beheersing van de cashpositie;
- Optimalisatie van de autorisatie flow van de facturen;
- Implementatie EDI en optimaliseren van het inkoopproces.



2021 – 2021 Administratief medewerker / junior schadebehandelaar, Acura Assuradeuren

Taken en verantwoordelijkheden:

- Behandelen schadedossiers;
- Administratieve verwerking van schades;
- Coördineren communicatie inz lopende dossiers.



sloopwerken
betonboren en -zagen

2020 – 2021 Administratief medewerker, VBH Works B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Beheren en opzetten projectadministratie systeem;
- Maken van offertes voor klanten;
- Klantencontact.



LANGUAGE
INSTITUTE
REGINA COELI

2018 – 2019 Afstudeerstagiaire Finance, Language Institute Regina Coeli

Taken en verantwoordelijkheden:

- Onderzoek / risicoanalyse verkoop-, inkoop- en personeelsproces;
- Adviezen inzake grootste geconstateerde risico's;
- Aanvullend advies o.b.v. cultuuranalyse.



Van Lanschot

2015 – 2016 Stagiair Intern Relatie Manager, Van Lanschot Bankiers

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden documentatie beleggingsadviezen;
- Organiseren ontwikkelingsdag per afdeling.



2015 – 2020 Skilerares, Skischule Kirchberg Aktiv

Systemen

- Exact Online;
- Navision;
- Yuki;
- MS Office (Excel, Word, Teams).

Opleidingen

2012 - 2019 HBO Finance & Control, Avans Hogeschool Den Bosch

2011 - 2011 WO Bouwkunde, diploma niet behaald

2005 - 2011 VWO, Sint Janslyceum