

CV Pim Dusée

Persoonlijke gegevens

Naam: Pim Dusée
Geboortedatum: 24-09-1971
Woonplaats: Kaatsheuvel



Over Pim

Werken in een administratieve omgeving van een organisatie is de passie van Pim. Als atypische financial kijkt hij naar bedrijfsprocessen en legt hij de verbinding met de stakeholders om samen tot efficiëntere processen te komen. Vanuit coachend leiderschap maakt hij onderdeel uit van het team waar hij sturing aan geeft. Altijd met de mens als uitgangspunt. Zijn ervaring in het administratieve vak, maakt dat hij buitengewoon goed de vertaling vanuit de bedrijfsprocessen naar de administratie kan maken. Dit komt tot uiting bij het optimaliseren van financiële processen, het opschonen van administraties en het implementeren van ERP-systemen.

Pim is in staat processen overzichtelijk weer te geven. "Samen" is voor hem de belangrijkste kernwaarde. Successen kunnen bereikt worden door open en eerlijk te communiceren. Door met elkaar het gezamenlijke doel te bepalen, wordt de win-win situatie bereikt. In die sfeer komt zijn enthousiasme, doorzettingsvermogen en inzet het meest tot zijn recht. Met "samen" als uitgangspunt, hanteert Pim flexibele stijlen om met alle betrokkenen verbinding te maken. "Met gezamenlijke inspanning het gewenste resultaat bereiken". Dat is zijn antwoord op de vraag: "Waar kom jij 's-morgens je bed voor uit?"

Werkervaring

Zelfstandige Interim Professional Finance

Feb 2022 - heden

REEF

Functie: Projectspecialist Finance & Control

April 2021 - Feb 2022

SPAR Holding B.V.

Functie: Teamleider Crediteuren a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Afdeling begeleid bij het managen van de processen na ERP implementatie. Coaching van de teamleden en het wegwerken van achterstanden in de processen. Financiële administratie mee opgeschoond, waaronder het uitzoeken van balansrekening en het opstellen van het balansdossier.

Feb 2020 - nov 2020

Lekkerland Nederland B.V.

Functie: Teamleider Crediteuren a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

In de rol van teamleider, heb ik twaalf medewerkers in hun kracht gezet. Vanuit het meerjarig masterplan heb ik uitvoering gegeven de optimalisatie van het P2P proces. Een van de doelen was het terugdringen van de werkvoorraad. Dit heb ik terug weten te brengen van 12.000 naar 2.750 niet gematchte facturen.

Okt 2019 – feb 2020

Mikrocentrum

Functie: Financial Controller a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Sparringpartner financieel manager. Projectmatige ondersteuning van de financiële administratie.

Juni 2017 – dec 2018

Neos

Functie: Project Manager Finance a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Na het signaleren van verbeterpunten in het P2P proces, heb ik een verbeterplan opgesteld om de afdeling Finance & Control beter te laten functioneren. Het coachen van de medewerkers was hiervan een onderdeel. Om de verbeteringen optimaal te laten functioneren zijn alle operationele afdelingen betrokken bij dit proces. Het maken van deze brug gaf een goed resultaat.

Jan 2017 – aug 2019

LifeTec Group B.V.

Functie: Financial Controller – Business Consultant a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Het MT begeleiden en coachen bij het inventariseren, beschrijven en optimaliseren van de operationele- en financiële processen. Als coach heb ik een bijdrage kunnen leveren aan de veranderende organisatie op het gebied van cultuur, taken en verantwoordelijkheden en daarnaast heb ik de financiële administratie gestructureerd.

Jun 2015 – sep 2016

BAM Bouw en Vastgoed B.V.

Functie: Teamleider Crediteuren FSSC a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Hier heb ik uitvoering gegeven aan het samenvoegen van twee shared service centers. Een dagstart heeft bijgedragen aan de optimalisatie en aansturing van het team. In samenwerking met de IT-specialist, zijn Baseware en SAP geïmplementeerd. Mijn kennis en ervaring van administratieve- en bedrijfsprocessen, hebben bijgedragen aan deze optimalisatie. Het terugdringen van de werkvoorraad van 9.500 naar 500 en de doorlooptijd aanzienlijk verkorten, gaf veel voldoening.

Aug 2014 – juni 2015

Refresco B.V.

Functie: Business controller a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Door de (verplichte) verkoop van een fabriek aan de concurrent, na een overname, was een tijdelijke oplossing nodig om de lopende inkoopcontracten te kunnen factureren aan de overname partij. Een juiste extracomptabele afstemming van de goederenontvangst, de inkoopfacturen en de doorfacturatie, is dan een mooie uitdaging. De gevoeligheid in dit project was de afstemming van een sluitende goederenregistratie met de concurrent. Op mijn eigen overzichtelijke wijze heb ik daarnaast het handboek opgesteld ter ondersteuning van de inkoopprocessen. In één oogopslag is zichtbaar wat kernpunten van het proces zijn.

April 2014 – okt 2014

Verhoeven Beheer B.V.

Functie: Business Consultant a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Adviesrapport geschreven met als onderwerp het bestaan en de werking van de administratieve organisatie en effectief gebruik van het ERP pakket. Ten behoeve van de herfinanciering, heb ik een businessplan opgesteld voor de vier dochterondernemingen.

Feb 2014 – mrt 2014

Gemco Mobile Systems B.V.

Functie: Assistent Finance Manager a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Sparringpartner voor de Finance Manager, hands-on bijdrage geleverd aan creditmanagement activiteiten. Aanvullend ondersteund bij opstellen en bewaken van cash-flow en forecast.

Juni 2013 – aug 2013

Essent Nederland B.V.

Functie: Senior Controller B2C a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Controllersrol met verantwoordelijkheid voor maandafsluiting en -rapportages, maandelijkse forecast voor "Tone of Voice Betalen". Samen met business leads initiatieven ontplooi om inzicht te krijgen in betaalgedrag van consumenten, met als doel betere grip op uitstaande debiteuren.

Aug 2012 – mei 2013

ASML Netherlands B.V.

Functie: Projectmedewerker Corp. Security a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

In dit project was ik verantwoordelijk voor de projectplanning en status rapportage. Na analyse en onderzoek, procesbeschrijvingen en flowcharts opgesteld voor de securityprocessen. Vanuit de Three Lines of Defence, Governance Model opgesteld voor de bewaking van intellectual property.

Dec 2011 – april 2012

Estro Groep

Functie: Manager Control BU Zuidwest a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Samen met een team van vier medewerkers, was ik verantwoordelijk voor de administratieve verwerking, het rapporteren van de financiële en operationele maandcijfers en de jaarafsluiting. Tevens heb ik de migratie van de administratie naar het FSSC begeleid. Als adviseur van het MT-verbetervoorstellen geformuleerd en uitgevoerd.

Jan 2010 – sept 2011

Coleman Benelux

Functie: Financial Controller a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Hands-on ondersteunen van de controller bij de maandafluiting, de budgetbewaking en -analyse. Het mede opstellen van de jaarrekening en het begeleiden van de accountantscontrole behoorde ook tot mijn werkzaamheden. Vanuit P2P-perspectief was de bewaking van de tussenrekeningen een dagelijkse activiteit.

Jul 2009 – sept 2011

Philips Healthcare

Functie: Migratie manager a.i.

Taken en verantwoordelijkheden:

Medeverantwoordelijk voor de migratie van het financiële back-office proces naar het Europees Business Center in Eindhoven. De hoofdtak was het in kaart brengen, analyseren en beschrijven van de processen, die voldoen aan corporate governance regels volgens ICS-SOX. Na de migratie het purchase-order compliancy proces geoptimaliseerd en auditproof gemaakt.

2009 – Heden

Dusée Controlling en Administratie

Functie: Eigenaar

Taken en verantwoordelijkheden:

Op interimbasis inzetbaar voor financieel, bedrijfsprocessen en teamcoaching.

In loondienst

Sep 2006 – juni 2009

Bel Nederland B.V.

Functie: Business Controller MT-lid

Sep 2000 – aug 2006 YACHT Finance

Functie: Finance interim professional

Taken en verantwoordelijkheden:

2006 Bel Nederland B.V. | Business Controller a.i.
2005 Philips Medical Systems | SOX compliance officer a.i.
2005 Philips Medical Systems | Business controller MCR EMEA a.i.
2004 Interpolis | Business Controller a.i.
2001-2004 Rabobank Nederland | Projectleider a.i.
2000 – 2001 Coleman Benelux | Assistent controller a.i.

Mei 1998 – aug 2000

Autotaalglas Nederland B.V

Functie: Financieel Juridisch Medewerker

Taken en verantwoordelijkheden:

Verzorgen van de administratie, maandelijkse rapportages, het opstellen van de jaarrekening voor de franchisegever, en het adviseren van de franchisenemers op het gebied van financiële administratie.

Mei 1997 – mei 1998

Deloitte & Touche Registeraccountants

Functie: Assistent- Accountant Controle

Taken en verantwoordelijkheden:

Werkzaamheden voor cliënten, opstellen van de jaarrekeningen. 09/1995 - 05/1997
ABAB-accountants | Assistent- Accountant Verwerken van de administratie van cliënten, opstellen van de jaarrekeningen en het verwerken van fiscale aangiften (BTW-IB-VPB).

September 1995 - mei 1997

ABAB-accountants Assistent

Functie: Accountant

Taken en verantwoordelijkheden:

Verwerken van de administratie van cliënten, opstellen van de jaarrekeningen en het verwerken van fiscale aangiften (BTW-IB-VPB).

Opleidingen & cursussen

2016 - 2019

The Institute of Psycho Economics

- Certified Business NLP Practitioner
- Certified Business NLP Master Practitioner
- Certified Business NLP Post Master

2014

NCOI Business school, Master F&C

- Masterclass Financial Accounting

2012

Universiteit Twente / Symbol BV

- Lean Six Sigma Green Belt Dienstverlening

2000 - 2001

Hogeschool van Amsterdam en Brabant

- Post-HBO controllersopleiding

1995 - 1999

Fontys Hogeschool Tilburg

- Certificerend Accountant

1990 - 1995

Hogeschool 's-Hertogenbosch

- Bedrijfseconomie

Automatiseringskennis

- Microsoft Office
- ImindMap
- ERP Software
- Workflow pakketten