

CV Rick Bartels

Ik ben nu al meer dan een jaar voor Footprint in dienst is. In het eerste jaar heb ik me vooral gefocust op het ontdekken wat mijn sterke punten zijn en waar mijn interesses liggen. Dit heb ik gedaan door mee te werken zo'n beetje elk aspect van financiële administratie, daarnaast heb ik ook al verschillende interim opdrachten afgerond. Ook heb ik ervaring met het begeleiden van stagiaires en oproepkrachten.

Momenteel wil ik me gaan richten op de financiële processen binnen bedrijven. Daarbij kun je denken aan het structureren, automatiseren, beschrijven en optimaliseren van processen. Ook het leren kennen van nieuwe systemen en bedrijven zie ik van toegevoegde waarde voor mijn persoonlijke ontwikkeling.

Collega's beschrijven mij als een echte teamspeler. Ik geef graag mijn mening, en ik vraag ook proactief om feedback van mijn eigen werkzaamheden. Met deze mindset probeert ik mijn steentje bij te dragen in het team, en te groeien als professional. Daarnaast heb ik een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Ik neem graag de leiding en initiatief. Ik haal veel energie uit het zien van resultaten bij projecten waar ik actief bij betrokken ben.

Belangrijke kwaliteiten zijn:

- Proactief en oplossingsgericht;
- Leergierig
- Betrouwbaarheid;
- Een echte teamspeler.

Persoonlijke gegevens

Naam: Rick Bartels
Woonplaats: Eindhoven
Telefoonnummer: 06 2860 6675
Email adres: rick@footprint-services.nl
Geslacht: M

Werkervaring



2022-02 – heden Junior accounting professional, Footprint Factory Services B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Eerste aanspreekpunt voor de aan mij toegewezen klanten;
- Administratieve werkzaamheden Footprint, zoals:
 - Crediteurenbeheer;
 - Dagelijkse controles uitvoeren in de administratie.
- Afstemming met collega's omtrent salarisadministratie en debiteurenbeheer (intern);
- Coördinatie van de stagiaires en oproepkrachten;

SVEA SOLAR

2022-12 – 2023-02: Finance Assistant: Svea Solar Nederland

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verkoopfacturatie
- Structuur aanbrengen in de Financiële processen van een jong, snel groeiend bedrijf, o.a. opzetten van het debiteurenbeheer proces
- Versnellen cash flow door status oude openstaande posten in kaart te brengen, en oplossingen te presenteren.
- Werkinstructies en werkafspraken vastleggen



2022-03 – 2022-05 : Medewerker
crediteurenadministratie

Libra Revalidatie en Audiologie

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het controleren van facturen met bestellingen en het leggen van verbanden met de praktijk.
- Zorgen voor de betaling aan leveranciers.
- Het verwerken van ontvangsten en uitgaven, zoals bankafschriften en kas stukken. Beheren openstaande postenlijst.
- Het bijdragen aan de financiële vastlegging.
- Het opstellen van financiële inkoop- en kostenanalyses en het registreren en beheren van het inkomend factuurregister en het maken van periodieke overzichten.



2021-02 – 2021-07 Afstudeerstage i.h.k.v. innovation performance improvement (IT audit), BDO
Eindhoven

Taken en verantwoordelijkheden:

- Tijdens dit project heb ik klanten geïnterviewd die zich bezighielden met software innovaties binnen hun bedrijven. Ik onderzocht welke problemen hier het vaakst bij voorkwamen. Het projectmanagement heb ik uiteindelijk voorzien met een stappenplan om hier een oplossing voor aan te bieden. Mede door een laag sample en scope creep is de scriptie uiteindelijk beoordeeld met een 6.5
- Ondersteunend meegewerkt aan day to day activiteiten van de it audit, als een onderdeel van de jaarrekeningcontrole;

2019-09 – 2020-01 Marketing stagiair, CLX Logistics

Taken en verantwoordelijkheden:

- Marketingactiviteiten uitgevoerd, zoals het schrijven van papers, het beheren van de sociale media
- Een concreet marketingplan geschreven voor CLX. Het plan beschreef potentiële acties die het bedrijf zou kunnen ondernemen om makkelijker klanten aan te trekken, hier zijn ook aanbevelingen bij aangeleverd.

Systemen

- Yuki;
- Exact Online;
- Vision Planner;
- Salesforce;
- Business Central;
- Tableau;
- MS Office (Excel, Word, Teams)

Opleidingen

2017 - 2021 HBO International Business, Fontys Hogescholen, Eindhoven

Gespecialiseerd in finance, geslaagd met genoeg (gemiddelde boven de 7.5)

2010 – 2016 VWO, Scholengemeenschap Were Di