

CV Sharon van de Ven

Een allround financieel administratieve medewerkster met 15 jaar ervaring. Tijdens het volgen van mijn hbo-opleiding heb ik reeds werkervaring opgedaan. Doordat ik bij diverse (zeer uiteenlopende) bedrijven heb gewerkt, heeft mij dit enorm flexibel gemaakt. Zowel op het vlak van omgaan met veranderingen als ook het aanleren van nieuwe vaardigheden.

Als rode draad in mijn werkverleden komt voornamelijk het (financieel) administratieve, in combinatie met klantgerichtheid naar voren. Waar ik in de startjaren van mijn loopbaan voornamelijk bezig ben geweest met relatiebeheer en officemanagement, heb ik me met de tijd steeds meer kunnen verdiepen. Waarbij mijn laatste functies bestonden uit het onderhouden van het debiteurenbeheer en in bepaalde gevallen ook voor de Key Accounts, de belangrijkste klanten binnen de organisatie.

Ook binnen Footprint ben ik gestart in met name het office management en klantencontact. In de loop van de tijd heb ik hier steeds meer mogelijkheden om me te richten op het debiteurenbeheer en alles wat daarbij komt kijken. Dit doe ik niet alleen voor Footprint zelf, maar ook voor klanten. En dit doe ik niet alleen, maar samen met een leuk team! Mijn kennis van de financiële administratie, in combinatie met mijn commerciële vaardigheid, maken dit een mooie uitdagende combinatie.

Belangrijke kwaliteiten van mij zijn:

- Openheid en betrokkenheid;
- Doorzettingsvermogen;
- Flexibiliteit en commercieel vaardig.

Persoonlijke gegevens

Naam: Sharon van de Ven
Woonplaats: Oisterwijk
Telefoonnummer: +316 48491306
Email adres: sharon@footprint-services.nl

Werkervaring



2022-09 - heden Footprint, Medior Accounting Professional

- ❖ Footprint Factory: financiële administratie, delen van het financiële proces insourcen en flexsourcing

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bankbeheer klantadministraties, inclusief betaalopties als Paypal, creditcards en dergelijke;
- Facturatie klantadministraties, inclusief koppelingen tussen klant specifieke systemen als webshops met het financiële systeem;
- Debiteurenbeheer via lcontroller en manueel;
- Coördineren taken binnen Footprint team;
- Aansturen stagiaires;
- Interim debiteurenbeheer opdrachten;

2021-07 -2022-08 Footprint, Customer Manager

- ❖ Footprint Factory: financiële administratie, delen van het financiële proces insourcen en flexsourcing
- ❖ Business Flow: procesanalyse en procesverbetering binnen het financiële proces

Taken en verantwoordelijkheden:

- Klantmanagement; opvolgen leads, offertes maken, nabellen, contractmanagement, ondersteunen lopende projecten voor of bij klanten.
- Office management; telefoon beantwoorden, inkomende mail beantwoorden, organiseren Footprint events

- HR ondersteuning; urenregistratie, verlof, recruitment medewerkers, inwerkingstraject;
- Administratief; facturatie / debiteurenbeheer Footprint;

2018-06 –2020-09 Footprint, Sales & Office Queen

- ❖ Footprint Factory: financiële administratie, delen van het financiële proces insourcen
- ❖ Footprint Interim: eigen medewerkers, financieel (gerelateerde) opdrachten
- ❖ Business Flow: procesanalyse en procesverbetering binnen het financiële proces

Taken en verantwoordelijkheden:

- Sales ondersteuning; klantgesprekken, opvolging leads; offertes maken, nabellen, contractmanagement,
- Office management; social media; LinkedIn, website actueel houden, telefoon beantwoorden, inkomende mail beantwoorden, wagenpark beheer, organiseren Footprint events;
- HR ondersteuning; personeelsondersteuning; urenregistratie, verlof, recruitment medewerkers, inwerktraject;
- Administratief; facturatie / debiteurenbeheer Footprint, ondersteunen lopende projecten voor of bij klanten;

TRIDEC**2023-01 - heden** TRIDEC Accounts Receivable Support a.i.

- ❖ Marktleader in stuursystemen voor onder andere trailers en aanhangers.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Debiteurenproces analyseren en optimaliseren;
- Samen met de afdeling debiteurenstand terugdringen en dagelijks proces opzetten

sempergreen®**2020 - heden** Sempergreen Credit Management Support a.i.

- ❖ Gespecialiseerd in groene daken, groene gevels en kan-en-klare bodembedekking

Taken en verantwoordelijkheden:

- Debiteurenbeheer starten en onderhouden, procesanalyse debiteurenproces, optimaliseren debiteurenproces.

**AUTOLEASEMAN****2020 –2022-05** DEAL Group – administratief medewerker (Flexsourcing)

- ❖ Diverse oplossingen op het vlak van auto lease.
- ❖ 8 bedrijfsonderdelen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Postverwerking;
- Crediteurenbetalingen;
- Periodiek aanwezig op locatie voor ondersteuning;

**2020 – 2022-05** Bij Robèrt – Administratief coördinator (Flexsourcing)

- ❖ Meesterlijk Boulanger en Patissier.
- ❖ Bakkerijwinkel, cursussen, Kazerne (horeca).

Taken en verantwoordelijkheden:

- Periodiek aanwezig op locatie voor ondersteuning;
- Facturatie;

- Uitvoeren van betalingen;
- Coördinatie op locatie van interne medewerkers en Footprint medewerkers;



2019 Emma Handson Financieel Administratief medewerker a.i.

- ❖ Levert op afstand of op locatie tekst- en managementsupportoplossingen. Aan zelfstandigen en organisaties in binnen- en buitenland
- ❖ Best presterende werkgever 2016
- ❖ FD Gazellen 2017 en 2018

Taken en verantwoordelijkheden:

- Urenregistratie en controle;
- Facturatie;
- Debiteurenbeheer;
- Werkinstructieverbetering;
- Administratieve verwerking facturen;



2020 - 2021 REEF - Projectspecialist voor Credit Control

- ❖ Projectspecialisten in 10 verschillende expertises
- ❖ Resultaat van projecten staat centraal

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren externe projecten
- In 2020 ook 2 maanden intern gewerkt op de finance afdeling
 - Bankverwerking en debiteurenbeheer



2016 - 2018 Nedis B.V. Senior Employee C2C

- ❖ Nedis: groothandel in consumenten elektronica; 80-100 MIO omzet; 150 - 200 medewerkers
- ❖ Distrelec: groothandel in professioneel elektronische componenten; 250 MIO omzet; 500 medewerkers
- ❖ Teco CDC BV: logistieke dienstverlener voor Nedis en Distrelec; 200-250 medewerkers

Taken en verantwoordelijkheden:

- Debiteurenbeheer; telefonisch aanmanen, betalingen matchen.
- Credit management; kredietwaardigheidscontroles (D&B, Euler, Creditsafe), accounts beheren, vrijgeven, blokkeren, geblokkeerde orders opvolgen.
- Key accounts; bijhouden klantportalen, specifieke facturatie eisen, contractmanagement, dispuutbehandeling.



2014 - 2015 Welzorg Auto op Maat Commercieel binnendienst medewerkster

- ❖ Biedt mobiliteitsoplossingen voor mensen met een beperking
- ❖ Omzet 2016: 107 miljoen EUR
- ❖ Onderdeel van de Louwman Group

Taken en verantwoordelijkheden:

- Office management; telefoon beantwoorden, inkomende email beantwoorden, administratieve werkzaamheden.

- Sales ondersteuning; klanten adviseren over oplossingen, verkoopondersteuning, relatiebeheer.



2012 - 2014 Carglass B.V. Service adviseur

- ❖ Ruitschade herstelbedrijf
- ❖ Ruim 50 vestigingen

Taken en verantwoordelijkheden:

- Telefoon beantwoorden, inkomende email beantwoorden;
- Klanten adviseren en ontvangen aan de service balie, werkplaatsondersteuning;
- Administratie en facturatie;



2010 - 2012 TotaalPakket Tilburg B.V. Office Manager

- ❖ Totaaloplossing voor verbouwingen

Taken en verantwoordelijkheden:

- Office management; telefoon beantwoorden, inkomende email beantwoorden, eventplanning, websitebeheer;
- Financiële administratie; verkoopondersteuning, debiteurenbeheer, contractmanagement



2009 - 2010 Marco Systems B.V. Marketing en Sales Coordinator

- ❖ Weegoplossingen voor de food-industrie
- ❖ Van oorsprong Engels bedrijf

Taken en verantwoordelijkheden:

- Office management; agendabeheer, secretariële ondersteuning, contractmanagement;
- Relatiebeheer en verkoopondersteuning;
- Financiële administratie; voorraadbeheer, debiteurenbeheer,

Systemen

- AFAS
- Exact Globe / Exact Online
- FSX & CBS
- Icontroller
- Microsoft Office Pakket
- Navision (MSF)
- Twinfield
- Yuki

Opleidingen en trainingen

2016 CMI credit management training in-house (Nedis)

2008 - 2012 LOI Hogeschool, HBO Small Business and Retail Management, diploma behaald

2006 - 2008 Fontys Hogeschool Tilburg, HEAO Commerciële Economie IEMES, propedeuse behaald

2001 - 2006 Beatrix College Tilburg, HAVO, diploma behaald