



# Anouk van Riel

## Medior Payroll Professional

Anouk@footprint-services.nl | LinkedIn Anouk van Riel | Loon op Zand | 06 3611 7670

### INTRODUCTIE

De financiële administratie heeft me altijd getrokken. In de uiteenlopende rollen die ik heb gehad in verschillende bedrijven was dit toch steeds een onderdeel waar ik ontzettend veel voldoening uit haalde, omdat ik hierin de puntjes op de i kan zetten.

Bij Footprint heb ik naast financiële administratie de kans gekregen om de ins en outs te gaan leren van de salarisadministratie. Dit beviel me zo goed dat ik me hier steeds verder in ben gaan verdiepen. Ik heb via Footprint het Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL) behaald en al veel ervaring opgedaan bij de verschillende Footprint klanten. Hierdoor begeleid ik inmiddels ook de collega's met minder ervaring en werk ik ook op de achtergrond aan de processen en systemen.

### VAARDIGHEDEN

**PERSENELE VAARDIGHEDEN**      Gestructureerd | Proactief | Nauwkeurig | Zelfstandig

**TECHNISCHE VAARDIGHEDEN**      NMBRS | HoorayHR | AdminPulse | Loket | Yuki | Cobra HRM & Salaris | MySDWorkx | Blue10  
Exact Online | Microsoft Office | Basware IP | Business Warehouse | SAP ERP | Topdesk |  
STEP Tailbazer | Jira

### WERKERVARING

Medior Payroll Professional | Footprint Factory Services B.V. | 2022-10 - heden

Taken en verantwoordelijkheden:

- Zelfstandig verwerken loonruns;
- Volledig opzetten/inrichten loonadministratie;
- Aansturen team;
- WKR controles;
- Aansluiten salarisadministratie / financiële administratie;
- Pensioen aansluitingen;
- Ondersteunen bij opzetten/inrichten volledige personeelsadministratie.



## Junior Payroll & Accounting Professional | Footprint Factory Services B.V. | 2020-12 – 2022-10



Taken en verantwoordelijkheden:

- Salarisadministratie:
  - Volledig opzetten/inrichten loonadministraties
  - Verwerken mutaties
  - Verwerken Loonaangifte
  - WKR controle
  - Aansluiten loonjournaal in financiële administratie
  - Pensioen aangifte
  - PAWW aangifte
- Financiële administratie:
  - Inboeken facturen, mutaties, bankafschriften, afschrijvingen etc.
  - Crediteurenbeheer
  - Debiteurenbeheerminder weergeven
- Deelnemen in (interne) Footprint brede projecten, zoals:
  - Opzetten nieuwe klanten;
  - Verbeteren debiteurenbeheer;
  - Opschonen verschillende administraties.

## Product Information Management Specialist | Fabory Nederland B.V. | 2018 - 2020



Taken en verantwoordelijkheden:

- Prijslijsten van leveranciers controleren en nieuwe data verwerken in SAP ERP;
- Product data omzetten naar bruikbare data voor in SAP ERP en STEP taillblazer;
- Optimaliseren content webshop;
- Processen analyseren, optimaliseren en vastleggen;
- SAP ERP key-user: system wijzigingen testen, collega's opleiden.



Senior Customer Service medewerker | Fiskars Benelux B.V. | 2014 - 2018

Taken en verantwoordelijkheden:

- Binnendienst werkzaamheden voor key accounts;
- Facturen customer service inboeken in Basware IP;
- Crediteuren en debiteuren beheer;
- Voorraad analyse;
- Voorraad telling coördineren en inboeken;
- Masterdata uit SAP ERP omzetten naar bruikbare data voor de consument;
- Processen verbeteren;
- Rapportages;
- SAP ERP key-user: system wijzigingen testen, collega's opleiden.

**FISKARS**<sup>®</sup>

Accountmanager Binnendienst & Office Manager | het uitgeefhuis | 2009 - 2014

Taken en verantwoordelijkheden:

- Accounts begeleiden;
- Facturen en offertes maken en opvolgen;
- Planning personeel en leveringen;
- Beheren callcenter software.

 **het uitgeefhuis**

---

## OPLEIDING

---

Praktijkdiploma Loonadministratie | Avondopleidingen SKO | 2021 - 2022

HBO Bedrijfsadministratie | Hogeschool NCOI | 2020 - 2021

FBTR | NHTV Breda | 2006 - 2008

- Richting Manager Recreatieonderneming

MTRO | De Rooi Pannen Tilburg | 2002 - 2006

MAVO | 't Ruiven Berkel-Enschot | 1998 - 2002

---

## TALEN

---

Nederlands | Moedertaal

Engels | Goed