

## **CV Nanda Vissers**

Proces- en systeemverbeteringen doorvoeren is wat ik tijdens en na mijn opleiding Bedrijfseconomie (Avans Hogeschool Den Bosch) veel heb gedaan. Met een team werken aan deze verbeteringen, anderen hierover informeren en management overtuigen van de noodzaak ervan. De menselijke kant aan al deze veranderingen vind ik hartstikke interessant.

Binnen de afdeling Facturatie, bij Ricoh Nederland, kwamen deze 2 factoren weer samen. Een sterke procesmatige kant waarbij ik me heb ontwikkeld binnen het O2C proces van complexe klanten en een sterke menselijke kant waarbij contact met klanten en interne afdelingen belangrijk waren in een centrale rol als trouble shooter. In credit management heb ik me verder ontwikkeld bij Canon Business Center en bij De Lage Landen Leasing NV. Bij Canon heb ik in deze tijdelijke rol een OnGuard implementatie ondersteund en waren er grote uitdagingen op gebied van processen en achterstanden. In deze brede credit management rol (banking - facturatie - dunning - telefonisch aanmanen - dispuut management- contractmanagement en rapportage) kon ik opnieuw mijn sterke kant in de menselijke kant van proces- en systeemverbeteringen laten zien.

Na deze debiteurenwereld ben ik een andere kant opgegaan, om mij een keer te gaan verdiepen in een heel andere tak. Nutreco heeft mij de kans geboden om ervaring op te komen doen op de payroll afdeling. Zonder enige ervaring uit het verleden, ben ik deze uitdaging aangegaan. Ik ben nu als enige van het team verantwoordelijk voor het declaratieproces van het bedrijf.

Medewerkers van Nutreco reizen rond over heel de wereld. Mijn hoofdtaak is dat alle kosten volgens het beleid van Nutreco worden ingediend. Dit betekent voor mij vooral een heleboel nieuwe kennis opdoen.

Ditzelfde geldt voor de korte periode bij Planon, als salarisadministrateur heb ik hier al veel verschillende werkzaamheden kunnen oppakken die zorgen voor een verbreding van mijn werkervaring op salaris gebied.

Door mijn ervaringen heb ik besloten om ook mijn kennis te gaan vergroten door middel van het volgen van de opleiding PDL. Voor mijn volgende opdrachten is het daarom ook fijn als ik me steeds verder kan ontwikkelen/verbreden, wat zal zorgen voor nieuwe energie en meer kansen voor de toekomst.

Mijn belangrijkste kwaliteiten zijn analyseren, procesinnovaties, communicatie en aanpakken.

## **Persoonlijke gegevens**

Naam:	Nanda Vissers
Woonplaats:	Haaren
Telefoonnummer:	06 4564 6840
Email adres:	nanda@footprint-services.nl
Geslacht:	Vrouw
Geboortjaar:	1989

## Werkervaring



**2018-05 – heden** Footprint professional services, junior interim accounting professional.



- Planon is al meer dan 35 jaar de marktleider als wereldwijde leverancier van innovatieve software, beproefde best practices en professionele services die gebouweigenaren, -gebruikers en commerciële service providers ondersteunen. Alle software-oplossingen van Planon dragen bij aan betere gebouw- en werkplekprestaties door het vereenvoudigen van bedrijfsprocessen en het reduceren van kosten;
- Omzet: € 7,3 miljoen;
- 650 medewerkers .

**2020-02 – 2020-03** Planon, payroll and HR administrator a.i.

- Loonmutaties verwerken in Exact Globe en/of Synergie;
- Nieuwe medewerkers invoeren in Synergie;
- Brieven opstellen voor medewerkers;
- Contracten opmaken voor nieuwe medewerkers (+functiewijzigingen);
- Verlofaanvragen verwerken;
- Pensioenen/WGA aanmelden voor nieuwe medewerkers;
- Digitaal archiveren, koppeling maken met synergie.



- Nutreco is een Nederlandse onderneming voor de productie van en handel in diervoeding en vlees. Het internationaal actieve bedrijf heeft zijn hoofdkantoor in Amersfoort. Het heeft diverse onderzoekscentra, plus vestigingen voor productie en verwerking in ruim 30 landen;
- Omzet: € 5,9 miljard;
- 12.000 medewerkers.

**2019-06 – heden** Nutreco, payroll medewerker a.i.

- Het controleren en beoordelen van alle declaraties van interne- + externe medewerkers van Nutreco in MobileXpense en met behulp van AFAS;
- Testen en beoordelen van de nieuwe versie van MobileXpense;
- Het beoordelen van de aanvraagformulieren voor nieuwe creditcards + het ontvangen en verzorgen van de nieuwe creditcards;
- Alle vragen mbt MobileXpense behandelen via mail/skype/telefoon etc;

- Rapportage draaien van de declaraties die meer dan 3 maanden oud zijn + de medewerker herinneren aan zijn verplichting van het indienen en onderbouwen van zijn gemaakte kosten;
- Uitzoeken van de niet toegekende transacties die gekoppeld moeten worden aan medewerkers in MobileXpense;
- Overige werkzaamheden: declaraties zorgvuldig opbergen in de mappen/postverwerking/mail.



- DLL is een internationale partner voor financiële oplossingen. In meer dan 30 landen en in 7 gespecialiseerde sectoren werken ze samen met de klanten om financiële oplossingen te vinden;
- DLL is onderdeel van de Rabobank Groep;
- Winst: 402 miljoen;
- 600 FTE personeel.

**2018-12 - 2019-06** DLL, De Lage Landen Debt collector a.i.

- Onguard, aanmaningstraject beheren;
- Belgische portefeuille beheren;
- Betalingsregeling;
- Dispuutopvolging;
- Telefonisch aanmanen;
- Opschoning van de tussenrekening.



**2018-11**

- Exact globe trainingen;
- Aansluiten van de sub administratie Debiteuren met de balans;
- Aansluiten van de sub administratie Crediteuren met de balans.



- CBC Nederland is een groothandel in kantoormachines (printers) . Canon Business Center heeft 8 centrale locaties in Nederland: Groningen, Utrecht, Arnhem Nijmegen, Eindhoven, Breda, Goes, Rotterdam en Den Haag;
- Omzet: 35 miljoen;
- 125 FTE personeel.

**2018-05 – 2018-10** Canon, Debiteurenbeheerder a.i.

- Onguard implementatie;
- Onguard aanmaningstraject beheren;
- Contract facturatie;
- Dagelijkse afschriften afhandelen;
- Automatische incasso's beheren;
- Dispuutopvolging;
- Telefonisch aanmanen;
- Correcties nav facturatie issues / disputen;
- Interne rapportage omtrent bovenstaand.

## **RICOH**

- Ricoh Nederland levert diensten op het gebied van document management, consultancy, software en hardware aan bedrijven over de hele wereld;
- Omzet: 250 miljoen euro;
- 1300 werknemers.

**2014-03 – 2018-04** Ricoh Nederland, medewerker Invoicing

- Procesverbeteringen en -standaardisaties voor complexe klanten;
- Facturatie diverse (complexe) klanten;
- Correcties nav facturatie issues / disputen;
- Intern en extern contactpersoon betreffende facturatie (proces en inhoudelijk);
- Dispuut coördinatie;
- Ondersteuning debiteurenbeheer.

## **achmea**

- Achmea is een zorgverzekeraar die totaal 10 miljoen klanten hebben, die verzekerd zijn bij één van de 10 merken. Achmea is actief in 6 verschillende landen, 5 in Europa en in Australië;
- Bruto premieomzet van ruim €20 miljard;
- Aantal medewerkers in Nederland: 12.000 en 2500 daarbuiten.

**2012-10 – 2013-10** Bedrijfsbureau SD IM&IT Achmea, medewerker resource management

- Verwerken aanvragen nieuwe medewerkers en verlengingen;
- Bijhouden van de resourceplanning;
- Aanspreekpunt voor afdeling Distributie & Generiek mbt nieuw systeem resourceplanning (uitleg en training);
- Aanspreekpunt voor afdeling Schade & Inkomen mbt nieuw systeem resourceplanning (uitleg en training);
- Managementrapportage en communicatie daaromtrent.

**2012-02 – 2012-06** Bedrijfsbureau SD IM&IT Achmea, afstudeerstage

- Processen geüniformeerd welke betrekking hadden op resourceplanningen;
- Interviews ter inventarisatie gehouden binnen meerdere niveaus in de organisatie;
- Rapportages opgesteld voor het management voor het onderdeel fabrieksplanning;
- Werkinstructies vastgelegd binnen de geïnventariseerde en nieuw-opgestelde processen.



- UWV staat voor Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. UWV zorgt voor de uitvoering van de werknemersverzekeringen, zoals de WW, WIA, WAO, WAZ, Wazo en Ziektewet;
- 16.000 FTE personeel.

**2011-09 – 2012-01** UWV Den Bosch, begeleidster startende ondernemers

- Onderdeel minor fiscaal advies;
- Ondersteuning bij het opstellen ondernemingsplan;
- Vraagbaak voor alle vragen van een startende ondernemer (financieel, fiscaal en marketing).

*Interpolis*

- Interpolis, is een onderdeel binnen Achmea. Interpolis is één van de grootste schadeverzekeraars van Nederland.

**2010-09 – 2011-01** Interpolis, stagiaire Financial Control

- Vernieuwen en uitbreiden van procesbeschrijvingen;
- Productenlijsten opschonen;
- Cijferbeoordelingen tbv jaarwerk 2010.

**Systemen**

- MobileXpense (Nutreco)
- Afas (Nutreco)
- Exact Globe (Footprint Factory + Planon)
- Exact Synergie (Planon)
- Exact Online (CBC periode)
- Onguard (CBC periode)
- Business Navigator (CBC periode)
- Oracle (Ricoh periode)
- Siebel (Ricoh periode)

- SAP (Achmea periode)
- Navision
- MS Excel Expert
- MS Office Gevorderd
- MS Powerpoint en Prezi

## Opleidingen

**2020 - heden** PDL Praktijkdiploma Loonadministratie, SKO avondopleidingen

**2008 - 2012** HBO Bedrijfseconomie, Avans, Den Bosch

Minor fiscaal advies

Afgestudeerd met een 8 voor de scriptie en een 9 voor het mondeling

**2006 - 2007** PABO, Fontys, Eindhoven

**2001 - 2006** HAVO, Maurick college, Vught

## Cursussen

**2009 / 2010** MS Excel Expert, Avans Hogeschool

**2009 / 2010** Navision, Avans Hogeschool

**2008 / 2009** MS Word, Avans Hogeschool