

Ebony Mollen

Trainee Accounting Professional

Ebony@footprint-services.nl | [LinkedIn Ebony Mollen](#) | Tilburg | 06 44011979

INTRODUCTIE

Tijdens mijn afstudeerstage bij Footprint ben ik niet alleen actief bezig met de uitdagende taken die aansluiten bij mijn persoonlijke doelen en leerbehoeften, maar ik ben ook iemand die van nature graag nieuwe dingen leert. Mijn nieuwsgierigheid en leergierigheid stimuleren mij om verder te gaan dan de vereisten van mijn stage en me te verdiepen in diverse aspecten van het financiële domein.

Mijn focus op belastingen, jaarrekeningen en andere relevante financiële aspecten is niet alleen een professionele verplichting, maar ook een persoonlijke drijfveer om mijn kennis continu uit te breiden. Ik ben enthousiast over het ontdekken van nieuwe concepten en ben altijd op zoek naar mogelijkheden om mijn inzicht te verdiepen. Deze eigenschap stelt me in staat om flexibel om te gaan met veranderingen en snel nieuwe vaardigheden te verwerven die relevant zijn voor mijn vakgebied.

De mogelijkheid om praktijkervaring op te doen bij Footprint en mijn professionele competenties te versterken onder begeleiding van collega's, zie ik als een waardevolle kans. Ik ben vastbesloten om niet alleen mijn stage succesvol af te ronden, maar ook om de opgedane kennis en inzichten mee te nemen in mijn verdere professionele ontwikkeling.

VAARDIGHEDEN

PERSONELE VAARDIGHEDEN Leergierig | Geduldig | Proactief | Hardwerkend

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN Yuki | Power BI | AdminPulse | Microsoft Office | Exact | Blue10 | Navision

WERKERVARING

Trainee Accounting Professional | Footprint Factory Services B.V. | 2023 – heden



- ❖ Footprint Factory: financiële administratie, delen van het financiële proces insourcen en flexsourcing

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bankbeheer klantadministraties, inclusief betaalopties als Paypal, creditcards en dergelijke;
- Facturatie klantadministraties, inclusief koppelingen tussen klant specifieke systemen als webshops met het financiële systeem;
- Debiteurenbeheer via Icontroller en manueel.
- Inkoop en verkoopfacturen inboeken



Trainee crediteurenbeheer | REEF | 2023-01 – 2023-04

Taken en verantwoordelijkheden:

- Crediteurenbeheer, het oplossen van problemen binnen crediteurenbeheer. Denk aan: missende facturen, missende betalingen. Maar ook dingen correct afletteren met elkaar.
- Inboeken van inkoopfacturen
- Memoriaal boekingen
- Telefonisch te woord staan richting leveranciers.

OPLEIDING

Associate Degree Finance | Avans Hogeschool Den Bosch | 2022 - heden

Havo | Cobbenhagenlyceum | 2014 - 2019

TALEN

Nederlands | Moedertaal

Engels | Ruim voldoende