



Chenna van Zanten

Junior Payroll Professional

Chenna@footprint-services.nl | [LinkedIn Chenna van Zanten](#) | Nuenen | 06 27521727

INTRODUCTIE

In termen van persoonlijkheid zou ik mijzelf omschrijven als zorgzaam en sociaal van aard. Ik werk graag in teamverband, waarbij ik mijn flexibele en ruimdenkende instelling inzet om effectief te communiceren en doelgericht te werken. Mijn vermogen tot relativeren stelt me in staat om situaties vanuit diverse perspectieven te benaderen en constructieve oplossingen te vinden. Ik heb een leergierige houding en geniet ik van het uitdagingen aangaan en complexe problemen op te lossen door middel van zorgvuldige planning en doelgerichte puzzeloplossingen.

Nu ik al enige tijd werkzaam ben bij Footprint ben ik mij aan het ontwikkelen als Junior Payroll Professional. Hierin heb ik al mijn eerste stappen gezet, om mijn kennis te verbreden ben ik begonnen aan de PDL opleiding en heb ik het eerste certificaat behaald. Ik kijk er naar uit om mij verder te ontwikkelen binnen de salarisadministratie.

VAARDIGHEDEN

PERSONELE VAARDIGHEDEN Ruimdenkend | Relativeringsvermogen | Leergierig | Flexibel | Plannen | Teamplayer

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN NMBRS | AFAS | Hooray | Yuki | Gripp | AdminPulse | XpertSuite | Quintes | Microsoft Office

WERKERVARING

Junior Payroll Professional | Footprint Factory Services B.V. | 2024-02 - heden

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken mutaties voor salarisbeheer
- Verwerken van declaraties werknemers voor salarisbeheer
- Loonruns draaien en controle
- Proforma berekeningen
- Inrichting nieuwe klanten
- Verwerken Loonaangiftes
- Aansluiten loonjournaalposten in financiële administratie
- Mailbox beheer

HR - gerelateerde taken

- Genereren van contracten
- Verzuim meldingen verwerken
- Intern mailbox beheer



Junior Accounting Professional | Footprint Factory Services B.V. | 2024-01 - heden

Taken en verantwoordelijkheden:

- Crediteuren beheer
- Bankmutaties verwerken
- Klantcontact, op locatie werken



Orthodontie Assistent | Orthodontie praktijk Eindhoven | 2019 - 2022

Taken en verantwoordelijkheden:

- Geven van voorlichting en advies;
- Uitvoeren van orthodontisten behandelingen;
- Uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden.



OPLEIDING

SKO Praktijkopleiding Loonadministratie | Mei 2024 - heden

- Module POC, Personeel, organisatie en communicatie, Certificering augustus 2024
- Module LH, Loonheffingen, verwachte afronding begin 2025
- Module AR & SZ, Arbeidsrecht & Sociale zekerheid, verwachte afronding medio 2025

Tandartsassistent | Summa College Eindhoven | 2016 - 2019

- Keuzevakken: Specifieke Doelgroepen & Praktijkmanagement

VMBO-T | Pleincollege Neunen | 2012 - 2016

CURSUSSEN

Gewicht Consulent | Civas | 2023

TALEN

Nederlands | moedertaal

Engels | ruim voldoende